



Roncalli steht seit über 40 Jahren für einzigartige Unterhaltung und ist mit mehr als 200 Mitarbeitern eines der bekanntesten Entertainment-Unternehmen Europas. Der **Circus Roncalli** hat seit seiner Entstehung 1976 bereits über achtzehn Millionen Menschen in vielen europäischen Ländern verzaubert. **Roncalli Event** inszeniert Emotionen und zeichnet sich für die Umsetzung außergewöhnlicher Veranstaltungen verantwortlich.

Roncalli's Apollo Varieté am Rhein in Düsseldorf präsentiert seit mehr als zwanzig Jahren ein einzigartiges Show & Dine Erlebnis.

Für unseren Standort Köln-Porz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

HR-Generalist (m/w/d) - auch Teilzeit möglich -

Als kommunikationsstarker Teamplayer unterstützt Du unsere Personalabteilung insbesondere im Bereich Recruiting und Personalverwaltung. Bedingt durch unser Tournee-Geschäft gibt es innerhalb unserer Unternehmensgruppe einen steten Bedarf an neuen Mitarbeitern an allen Standorten. Unsere Positionen sind dabei sehr breit gefächert. Wir besetzen jede Position ausschließlich durch Inhouse-Recruiting und genau hier kommst Du ins Spiel beziehungsweise ins Team. Wir suchen Dich insbesondere für folgende Aufgaben:

- Unterstützung aller Fachabteilungen bei der Personalakquise (von der Stellenausschreibung bis zur erfolgreichen Besetzung); Veröffentlichung und Pflege unserer Stellenausschreibungen im Web und auf Social Media; Bewerbermanagement, Kontaktaufnahme, Vorauswahl
- Gestaltung von individuellen Arbeitsverträgen
- Klärung individueller Voraussetzungen (Aufenthaltsgesetz, Beschäftigungsverordnung)
- Beschaffung ggfls. notwendiger Aufenthaltstitel inklusive Antragstellung, Terminbuchung, Begleitung zu Amtsgängen, Prüfung und Abschluss notwendiger Versicherungen
- Helfende, administrative Begleitung der Mitarbeiter beim Onboarding und Offboarding
- Bearbeitung projektbezogener Aufgabenstellungen hinsichtlich der Digitalisierung im Personalbereich
- Ausarbeitung von betriebsinternen Richtlinien (z.B. für Home Office, Dienstreisen etc.)

Unsere Mitarbeiter und Positionen sind so vielfältig wie Dein Arbeitsalltag bei uns. Wir erwarten von Dir eine absolute Dienstleistungsmentalität, Pragmatismus, Kommunikationsstärke und selbständiges, zuverlässiges Handeln. Du verstehst Dich als Bindeglied zwischen Mitarbeiter und Geschäftsführung. Nach einer gründlichen Einarbeitung in alle Bereiche wirst Du mit Deiner offenen Persönlichkeit und proaktiven Herangehensweise jede Herausforderung systematisch erledigen können. Du solltest Dich in unserer internationalen, familiären Atmosphäre wohlfühlen und keine Scheu haben, teils sehr komplexe Themen zur Not auch mit deepL + Co. zu kommunizieren. Neben Deutsch setzen wir gutes Englisch voraus. Bestenfalls bringst Du gute Kenntnisse einer weiteren Sprache mit. Von Vorteil wäre es, wenn Du mit aktuellen HR-Themen vertraut bist (z.B. Employer Branding, Personalentwicklung, BGM, Arbeitssicherheit, Arbeitszeitmodelle) und Du Spaß hast, in diese Themen weiter einzutauchen, sowie entsprechende Projekte zu begleiten.

Wir bieten Dir eine spannende Position mit großem Handlungsspielraum und guten Entwicklungsmöglichkeiten im Bereich Personal.

Wunsch-Profil:

- relevante Kenntnisse durch Studium oder Ausbildung und erste Berufserfahrung
- vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht
- sicher in Word, Excel, Outlook, Social Media; generell digital fit und digital affin
- Deutsch, Englisch + weitere Sprache

Benefits:

- kostenloser Parkplatz; gute Anbindung ÖPNV
- Mentoring und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit, teilweise remote work möglich
- Firmenfeiern, Mitarbeiterrabatte, Firmenhandy auch zur privaten Nutzung, moderne Büroräume

Bitte sende uns Deine Bewerbung (Anschreiben/Motivationsschreiben + Lebenslauf) ausschließlich per E-Mail an bewerbungen@roncalli.de unter Nennung des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie einer Gehaltsvorstellung. Wenn Du mit uns Kontakt aufnehmen möchtest freuen wir uns auf einen Anruf unter 0221 – 964 9 416, Dörte Arndt.

