



Seit seiner Entstehung 1976 hat der „Circus Roncalli“ bereits über achtzehn Millionen Menschen in vielen europäischen Ländern verzaubert und gehört heute zu den renommiertesten Circus-Unternehmen der Welt.

Für die aktuelle Saison suchen wir **möglichst ab sofort** bis Anfang Januar 2020 einen

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) für unser Tournee-Büro

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für Gäste und Besucher
- Entgegennahme von Telefonaten
- Mündliche und schriftliche Korrespondenz intern und extern
- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsaufgaben und Terminpflege
- Verwaltung und Ausgabe von Vorbestellungen und Ticketkontingenten
- Bearbeitung Posteingang und Postausgang

Ihr Profil:

- Idealerweise haben Sie bereits im organisatorisch-kaufmännischen Umfeld gearbeitet
- Eine absolute Dienstleistungsmentalität setzen wir voraus – Sie haben Spaß am direkten Kundenkontakt und es bringt Sie so leicht nichts aus der Ruhe
- Ein freundliches Auftreten sowie ein gepflegtes Äußeres sind für Sie selbstverständlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse, mindestens gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

Eine spannende Aufgabe in einem internationalen Team und die Möglichkeit mit uns in einige der schönsten Städte Deutschlands zu reisen. Wir beschäftigen Sie per attraktivem Saisonvertrag mit der Option auf Verlängerung. Unterkunft und Verpflegung wird gestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bitte ausschließlich per e-mail, an:
bewerbungen@roncalli.de

Gerne beantworten wir vorab Ihre Fragen unter 0221 964 94 0 - Frau Dörte Arndt.

