



Seit seiner Entstehung 1976 hat der „Circus Roncalli“ bereits über achtzehn Millionen Menschen in vielen europäischen Ländern verzaubert und gehört heute zu den renommiertesten Circus-Unternehmen der Welt.

Für unsere Tournee suchen wir einen

Empfangsmitarbeiter (m/w)
für unser Tournee-Büro ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für Gäste und Besucher
- Entgegennahme von Telefonaten
- Mündliche und schriftliche Korrespondenz intern und extern
- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsaufgaben und Terminpflege
- Verwaltung und Ausgabe von Vorbestellungen und Ticketkontingenten
- Bearbeitung Posteingang und Postausgang

Ihr Profil:

- Idealerweise bringen Sie eine kaufmännische Ausbildung mit oder Sie haben bereits im organisatorisch-kaufmännischen Umfeld gearbeitet
- Eine absolute Dienstleistungsmentalität setzen wir voraus – Sie haben Spaß am direkten Kundenkontakt und es bringt Sie so leicht nichts aus der Ruhe
- Ein freundliches Auftreten sowie ein gepflegtes Äußeres sind für Sie selbstverständlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse, mindestens gute Englischkenntnisse

Wenn Sie Lust haben, mit uns zu reisen bieten wir Ihnen eine spannende und vielseitige Aufgabe in einem netten, internationalen Team. Sie bekommen die Chance, einem innovativen Traditionsunternehmen anzugehören und mit uns in Deutschland und Österreich zu reisen.

Ihre Kurzbewerbung senden Sie bitte ausschließlich per mail an:

bewerbungen@roncalli.de

Gerne beantworten wir vorab Ihre Fragen unter [0221 – 964 94 16](tel:0221-9649416), Frau Dörte Arndt.